



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน  
สถานีตำรวจภูธรหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน  
สถานีตำรวจภูธรหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ ให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรหนองบุญมาก ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

**- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ**

สถานีตำรวจภูธรหนองบุญมาก ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม หลวงพ่อคุณ (ชั้น ๒) ศปก.สภ.หนองบุญมาก โดยมี พันตำรวจเอกธนภัทร เพชรอรุณ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหนองบุญมาก เป็นประธานการประชุมประจำเดือน ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจกรอบการประเมินและปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็น ข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

## **๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

- ให้สถานีตำรวจ นำลิงก์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถานีตำรวจ เปิดเผย ณ จุดให้บริการประชาชนให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการและพัฒนากการให้บริการเพื่อสร้าง ความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการ ประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ และ ฝ่ายอำนวยการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ - มอบงานอำนวยการ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ นำ QR Code หรือลิงก์ URL ช่องทาง การเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใว้บนหน้าแรกของ Website หลักของสถานีตำรวจ และ Facebook ของสถานี ตำรวจ

- มอบทุกแผนกงาน จัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)ตามสัดส่วน แต่ละงาน ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

## **๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

- ให้สถานีตำรวจศึกษาและจัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๒๕ ข้อ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานี ตำรวจอย่างต่อเนื่อง พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ และศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ การนำเข้าข้อมูลในระบบตามปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘





ประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๒ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๓ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๔ ป้ายพันธะสัญญา
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดตั้งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

- ๒.๑ จัดทำสร้างช่องทางการสื่อสารบทบาทภารกิจ ผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ
- ๒.๒ เผยแพร่ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบ
- ๒.๓ ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ แต่ละสายงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของสถานี และ Facebook เพจของสถานี

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๓.๑ การจัดทำ OIT กำหนดผู้รับผิดชอบ
- ๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๓.๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ

## มาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน

สถานีตำรวจภูธรหนองบุญมาก ได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนด แนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

### ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ / One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวร ผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๒. ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ประमाण จุลผักแว่น
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประจำงานต่าง ๆ ที่รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่น การลงบันทึกประจำวัน เปรียบเทียบปรับ พนักงานสอบสวนเวร	พ.ต.ท.ประमाण จุลผักแว่น
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ด้วย	ร.ต.ท.ธนวัฒน์ พัดสองชั้น
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ร.ต.ท.ธนวัฒน์ พัดสองชั้น ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรคอำนวย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	ร.ต.ท.ธนวัฒน์ พัดสองชั้น ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรคอำนวย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ จัดบริการผู้มาติดต่อ ประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อ ราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้ รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องผู้ชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด มี บริการอักษรเบลสำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.ประมาณ จุลฝึกแว่น

๒) การสื่อสาร บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรหนองบุญมาก  
ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
O๑ โครงสร้างและอำนาจ หน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงสร้าง <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่ แสดงถึงสายงานต่างๆภายในหน่วย อำนาจหน้าที่</li> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานี ตำรวจ</li> </ul>	พ.ต.ท.ภิรมย์ บุญภักดี ร.ต.ท.สมบุญรณ์ ดอนกระโทก ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรถอำนาจ
O๒ ข้อมูลผู้บริหารอัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <b>ข้อมูลผู้บริหาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละ สายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ยศ ชื่อ ชื่อสกุล, ตำแหน่ง, รูปถ่าย และช่องทางการ ติดต่อที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul>	พ.ต.ต.วศิน ฉัตรสอน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<b>อัตรากำลัง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</li> </ul> <b>พื้นที่รับผิดชอบ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ อำเภอ ตำบล</li> </ul> <b>จำนวนประชากร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<b>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA</b> <b>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</b> <b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของ สถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> </li> </ul>	ร.ต.ท.ธนวัฒน์ พัดสองชั้น ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรคอำนวย
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<b>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA</b> <b>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</b> <b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของ กต.ตร.</li> </ul>	ร.ต.ท.สมบูรณ์ ดอนกระโทก ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรคอำนวย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สภ. ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) แยกรายเดือน กรณีไม่มีผลการดำเนินงานฯ ในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul>	
<p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</li> <li>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</li> </ol> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และสามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำหรือติ ชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ</li> </ul>	<p>ร.ต.ท.สมบุรณ์ ดอนกระโทก ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรคอำนวย</p>
<p>๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานที่สำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and</li> </ul>	<p>ร.ต.ท.สมบุรณ์ ดอนกระโทก ร.ต.ท.บุญเลิศ เปี้ยสูงเนิน ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรคอำนวย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ดาวน์โหลดจาก ระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้หน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของ หน่วยงานต้องแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานเท่านั้น)</li> </ul>	
0๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ หน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ            สถานีตำรวจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗- มี.ค.๖๘)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำ ทุกเดือน</li> <li>• ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสถานีตำรวจทุกวัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๗ ให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>	ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรถอำนวย
0๘ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน</li> </ul>	ร.ต.ท.ธนวัฒน์ พัดสองชั้น ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรถอำนวย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อม รายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มาตรฐานการปฏิบัติ (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</li> </ul>	
<p>๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>	<p>ร.ต.ท.ธนวัฒน์ พัดสองชั้น ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรคอำนวย</p>
<p>๐๑๐ E-Service</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับการบริการด้านต่างๆของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> </ul> </li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ต้องเผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>	<p>ร.ต.ท.ธนวัฒน์ พัดสองชั้น ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรคอำนวย</p>
<p>๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>สถิติผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>ร.ต.ท.ธนวัฒน์ พัดสองชั้น ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรคอำนวย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการ ดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำ ทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>๒) สถิติการตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด</li> <li>๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> </ol> </li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	
<p>๐๑๒ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และ รายงานผล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล</li> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใ้ จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อ เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>	<p>ร.ต.ท.บุญเลิศ เปี้ยสูงเนิน ส.ต.ต.จาทรงค์ ดีมา ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรคอำนวย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘)</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และ ไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>ร.ต.ท.บุญเลิศ เปียสูงเนิน ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรคอำนวย</p>
<p>๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ประกาศลงนามโดยหัวหน้าสถานี</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<p>ส.ต.ต.จาทูรงค์ ดีมา ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรคอำนวย</p>
<p>๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ลำดับ ปีงบประมาณ ชื่อ</li> </ul>	<p>ร.ต.ท.บุญเลิศ เปียสูงเนิน ส.ต.ต.จาทูรงค์ ดีมา ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรคอำนวย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หน่วยงานอำเภอ จังหวัด กระทรวง ประเภท หน่วยงาน ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท) แหล่งที่มาของงบประมาณ สถานการณ์จัดซื้อ จัดจ้าง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง(บาท) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) รายชื่อ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เลขที่ โครงการในระบบ e-GP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)</li> <li>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	
<p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตารวจมีการประกาศหลักเกณฑ์ การบริหาร กำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>-หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>-หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> <li>-หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.ภิรมย์ บุญภักดี ส.ต.ต.จาทูรงค์ ดีมา</p>
<p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ</li> </ul>	<p>ส.ต.ต.ภูมิกิติ อรรถอำนวนย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> <li>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)</li> </ul>	
<p>๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policu) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับ ภาษาไทย</li> <li>เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>-วัตถุประสงค์</li> <li>-ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>-นิยามคำว่า สินบน</li> <li>-มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>-มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>-ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>-มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสรักษาความลับ -ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ประกาศในทุกปี</li> </ul> </li> </ul> <p>ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</p> <p>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ร.ต.ท.ธนวัฒน์ พัดสองชั้น ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรถอำนวย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์ของหน่วยเท่านั้น</li> <li>• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุด ประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม</li> </ul>	
<p>0๑๙ การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการ ต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการ ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๙ ให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้</li> </ul> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่เข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่างๆเป็นกิจกรรมการมี ส่วนร่วม</p>	<p>ส.ต.ต.จาทูรงค์ ดีมา</p> <p>ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรคอำนวย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<p>ร.ต.ท.สมบูรณ์ ดอนกระโทก ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรคอำนวย</p>
<p>0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วยข้อมูล <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> </ol> </li> </ul>	<p>ร.ต.ท.สมบูรณ์ ดอนกระโทก ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรคอำนวย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>ร.ต.ท.สมบูรณ์ ดอนกระโทก ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรถอำนวย</p>
<p>0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของปรีจาค และการจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของปรีจาค และการจัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</li> </ul> <p><b>ทรัพย์สินของทางราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>• กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>• กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของปรีจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>• แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>ของปรีจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูก</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ภิรมย์ บุญภักดี ส.ต.ต.จตุรงค์ ดีมา</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกเปลี่ยนกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆ</p> <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)</li> </ul>	
<p>๐๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>- ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ul> </li> <li>• กำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังนี้</li> </ul>	<p>ร.ต.ท.สมบุญรณ ดอนกระโทก ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรคอำนวย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> </ul>	
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสถานีตำรวจ ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>• ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังนี้                   <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>	พ.ต.ท.ภิรมย์ บุญภักดี ร.ต.ท.สมบูรณ์ ดอนกระโทก ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรคอำนวย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับประชาชนที่มาใช้บริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน

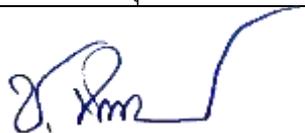
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ร.ต.ท.บุญเลิศ เปียสูงเนิน ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรคอำนวย
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	ร.ต.ท.บุญเลิศ เปียสูงเนิน ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรคอำนวย
การออกคำสั่งคณะกรรมการ และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.ภิรมย์ บุญภักดี ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ อรรคอำนวย

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะกรรมการ และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการ จัดทำคำสั่ง -ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูล -หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ

- อนุมัติ

พันตำรวจเอก



(ชวภณ จันทเมณชัย)

ผกก.สภ.หนองบุญมาก

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Integrity and Transparency Assessment : ITA

ของสถานีตำรวจภูธรหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๘

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
๑	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ ธ.ค.๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๑	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๓๑ ม.ค.๖๘	การลงทะเบียนและการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	พ.ต.ท.ภริมย์ฯ ร.ต.ท.บุญเลิศฯ ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ฯ
๒	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๓๑ ม.ค.๖๘	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ท.ภริมย์ฯ ร.ต.ท.บุญเลิศฯ ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ฯ
๓	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๑๗ ก.พ.๖๘	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT๒ ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT๒) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธีดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP	พ.ต.ท.ภริมย์ฯ ร.ต.ท.บุญเลิศฯ ส.ต.ต.ภูมิศักดิ์ฯ

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			๒. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก EIT๒ ของหน่วยงานและ นำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	
๔	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๓๐ มิ.ย.๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน IIT	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน IIT มีขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความ ครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วน งานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่ กำหนดในคู่มือ ๒. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับ ติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบตามจำนวน ขั้นต่ำ ตามเกณฑ์ที่กำหนด	จนท.ตร.ตาม จำนวนชั้นต่ำทุก นายตอบแบบวัด พ.ต.ท.ภิรมย์ฯ ร.ต.ท.บุญเลิศฯ
๕	๑ ม.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ มิ.ย.๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก EIT	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก EIT มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT๑ โดยผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบ วัด EIT โดยคำนึงถึงความ สะดวกของผู้รับบริการในการ เข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาให้ครบตามจำนวนชั้น ต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ธุรการทุกสาย งาน/เจ้าหน้าที่ ข้อมูล พ.ต.ท.ภิรมย์ฯ ร.ต.ท.บุญเลิศฯ ส.ต.ต.ภูมิกศักดิ์ฯ

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๑.๓ ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้ามาตอบแบบวัด EIT ของหน่วย ได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a></p> <p>๒. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT๒ โดยหน่วยประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ</p>	
๖	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	<p>การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT มีขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศ ITAP</p>	จนท.ตามคำสั่ง สก.หนองบุญมากที่ ๑๔/๒๕๖๘ ลง ๕ ม.ค.๖๘
<b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>				
๑	๑ พ.ค.๖๘ ถึง ๑๖ มิ.ย.๖๘	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	
๒	๑๗ มิ.ย.๖๘ ถึง ๒๔ มิ.ย.๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้คะแนนการตรวจและให้คะแนนที่ถูกต้องแม่นยำ สมเหตุสมผลตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	
๓	๒๕ มิ.ย.๖๘ ถึง ๔ ก.ค.๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหาร จนท.ตามคำสั่ง สภ.หนองบุญ มากที่ ๑๔/๒๕๖๘ ลง ๕ ม.ค.๖๘
๔	๕ ก.ค.๖๘ ถึง ๓๑ ก.ค.๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของหน่วยหน่วยงาน	
<b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b>				
๑	ส.ค.๖๘	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ณ ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	
๒	ส.ค.๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา	

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			กลั่นกรอง และรับรองผลการประเมิน ก่อนประกาศเผยแพร่ การประเมินสู่สาธารณะ	
๓	ก.ย.๖๘	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช.ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ณ ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	คณะทำงาน